

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Skupština „DOSTOJAN ŽIVOT“ udruge za zaštitu ljudskih prava i dostojanstva osoba u potrebi održana 11. veljače 2016. godine, donijela je

STATUT

„DOSTOJAN ŽIVOT“ udruge za zaštitu ljudskih prava i dostojanstva osoba u potrebi

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: „DOSTOJAN ŽIVOT“ udruga za zaštitu ljudskih prava i dostojanstva osoba u potrebi (u daljnjem tekstu Udruga).

Skraćeni naziv Udruge je: „DOSTOJAN ŽIVOT“ udruga za zaštitu ljudskih prava.

Sjedište Udruge je u Zagreb. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

„DOSTOJAN ŽIVOT“ udruga za zaštitu ljudskih prava i dostojanstva osoba u potrebi je udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske. „DOSTOJAN ŽIVOT“ udruga za zaštitu ljudskih prava i dostojanstva osoba u potrebi, je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 4 cm s koji sadrži skraćeni naziv Udruge i stilizirani crtež (knjiga zakona, vaga i snop žita), te oznaku sjedišta – Zagreb.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Udruge, a on može ovlastiti i druge osobe za korištenje pečata.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- zaštita prava i dostojanstva osoba u potrebi svih kategorija i to siromašnih osoba, žrtava zlostavljanja i ne postupanja institucija, nezaposlenih, invalida i starijih osoba, bolesnih i usamljenih, branitelja i ratnih vojnih invalida, beskućnika, nezaposlenih, bivših i sadašnjih zatvorenika i drugih obespravljenih osoba,
- promicanje obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- promicanje aktivnosti za opće dobro u lokalnim zajednicama

Rad Udruge temelji se na humanitarnim načelima i zaštiti ljudskih prava i sloboda na teritoriju cijele Hrvatske.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području socijalne djelatnosti i zaštite ljudskih prava.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- zagovaranje društveno odgovornog i etičnog ponašanja te antikorupcije kao i pružanje podrške kvalitetnoj provedbi lokalnih, nacionalnih, regionalnih i EU akcijskih planova i strategija suzbijanja korupcije te razvoja etičnog i transparentnog društveno odgovornog ponašanja,
- provođenje nezavisnih istraživanja i analiza u području etike, društveno odgovornog ponašanja, demokratizacije i antikorupcijske politike na lokalnoj i nacionalnoj razini.

- organiziranje stručnih skupova, javnih tribina, radionica, seminara, konferencija i kampanja
- pružanje humanitarne pomoći, sukladno posebnom propisu,
- pružanje stručne pomoći savjetovanja i pomaganja pojedincu i obitelji radi prevladavanja poteškoća i stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu,
- pružanje socijalnih usluga pomoći u kući, smještaja, boravka i organiziranog stanovanja,
- provođenja edukativnih programa i projekata s ciljem uspješne reintegracije bivših zatvorenika u zajednicu te pružanje besplatne pravne pomoći,
- suradnja s domaćim i međunarodnim volonterskim organizacijama,
- izdavanje letaka, brošura i drugih publikacija te multimedijalnih sadržaja.

Članak 8.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna poslovno sposobna fizička osoba i pravna osoba, koja je zainteresirana za rad u Udrugi i koja prihvaća odredbe ovog Statuta. Članom mogu postati i pravne osobe. Članstvo u Udrugi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika. Članstvo u Udrugi može biti redovito i počasno.

Redovitim članovima postaje se popunjavanjem pristupnice čime se obvezuju na aktivno sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredaba Statuta i drugih akata Udruge te upisom u Registar članova.

Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom, zalaganjem ili doprinosom osobito doprinijela ostvarivanju programa i ciljeva Udruge. Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 10.

Članovi se upisuju u Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, mjestu rođenja, adresu prebivališta ili boravišta (sjedište) datumu pristupanja Udrugi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udrugi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu godišnje članarine određuje Skupština. Umirovljenici, zatvorenici, nezaposleni i osobe u potrebi mogu biti oslobođene plaćanja članarine uz pisanu zamolbu i obrazloženje o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor, ako se član ne pridržava preuzetih obveza ili ne poštuje odredbe Statuta, drugih akata Udruge ili odluka tijela Udruge.

Protiv odluke Upravnog odbora može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova i sukob interesa u Udruzi nadležan je Upravni odbor.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izvanredne sjednice održavaju prema potrebi.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/5 članova Skupštine ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Upravni odbor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana Udruge, koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 20.

Skupštini predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i jedan ovjervitelj. Zapisnik se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
 - donosi i mijenja Program rada;
 - donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
 - bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora;
 - imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
 - razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
 - daje smjernice za rad Udruge;
 - osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke;
 - odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora;
 - donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
 - odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
 - odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor Udruge.

Članak 24.

Upravni odbor čine Predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi radom Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravni odbor:

- saziva Skupštinu Udruge;
- priprema nacрте Statuta i akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje prijedlog programa rada Udruge i isti podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;
- odgovorno je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 26.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Članak 27.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata ako prekrše zakon, postupaju suprotno odlukama Skupštine, izgube poslovnu sposobnost ili ako podnesu ostavku.

PREDsjedNIK UDRUGE

Članak 28.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 29.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik kojeg bira Skupština na mandat od 4 godine.

TAJNIK UDRUGE

Članak 30.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi Registar članova.

Tajnik Udruge ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor.

Članak 31.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 32.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima

- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora

- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 33

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će temeljem odluke Skupštine pripasti nekoj udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 35.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga. Likvidator Udruge ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 37.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 11.02.2016. godine




PREDSJEDNIK UDRUGE
Zdenko Šimunovski



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2016-02/337, URBROJ: 251-07-11-16-2 od 6. svibnja 2016. godine

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

